


Согласован:
Председатель ПО
МКДОУ ДС №40 «Улыбка»
г. Светлоград
 М.А. Спивак

Утверждён:
Заведующий МКДОУ ДС №40
«Улыбка» г. Светлоград
Приказ №8 от 13.02.2023г.
Л.В. Сергеева



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 40
«Улыбка» г.Светлоград на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Л.В.Сергеева	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Л.В.Сергеева	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий Л.В.Сергеева	постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Л.В.Сергеева	ежегодно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Л.В.Сергеева	в течение года, по мере необходимости
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Заведующий	по факту

	педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Л.В.Сергеева	выявления
2. Меры по совершенствованию в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Л.В.Сергеева	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий Л.В.Сергеева	постоянно
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности; - информационные плакаты, статьи и т.д.	Воспитатель Демкина О.И. Ответственный за работу с сайтом Серяк Л.П.	постоянно
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	А.В. Аксёнова	ноябрь-декабрь
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Л.В.Сергеева	по мере необходимости
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Воспитатель Демкина О.И.	сентябрь
3.2.	Работа с педагогами: памятки «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Воспитатель Демкина О.И.	март
3.3.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	в течение года
3.4.	Проведение мероприятия, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией	Воспитатель Демкина О.И.	04.12.2023.- 08.12.2023.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Л.В.Сергеева	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Л.В.Сергеева	по май
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий Л.В.Сергеева	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за работу с сайтом Серяк Л.П.	постоянно