

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 04.09.2016 г.

Утверждено:
приказ № 54 от 05.09. 2016 г.
заведующий МКДОУ ДС
№ 40 «Улыбка» г.Светлоград
_____ Л.В.Сергеева

**Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40 «Улыбка» г.Светлоград
Петровского муниципального района.**

г.Светлоград
2016 г.

Работа в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград (далее – МКДОУ) безусловно требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха учреждения.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие профессиональной деятельности требует от всех слаженности действий и именно поэтому, установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности МКДОУ и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МКДОУ, тем самым делая первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции.

1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. **Добросовестность** - непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. **Прозрачность** - обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах коллектива и учреждения. Вся деятельность МКДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности МКДОУ является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

В учреждении не приемлемо нарушение закона и коллектив не вправе мириться с любыми неправомерными действиями членов коллектива МКДОУ. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности работников всех категорий, начиная с руководства и заканчивая техническим персоналом.

Каждый работник, совершивший правонарушение, будет не только привлечён к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для членов коллектива основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

МКДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

- Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МКДОУ, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).
- Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки гарантированной государством.
- В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенного воздействия на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.
- Не допускаются любые формы коррупции и в своей деятельности работники обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- Не допускается обеспечение членов коллектива любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.
- Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. учреждения принуждают любым (прямым или косвенным) требованием о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность» - означает, что любое действие или бездействие, включая предоставление ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью, вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба, или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение,

нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств от расследования, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников МКДОУ.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить комиссии по расследованию о фактах, имеющих отношение к тем или иным коррупционным действиям, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

В МКДОУ подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только в том случае, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо ответных взаимовыгодных действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

МКДОУ определяет подарки (выгоды), как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

- Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;
- Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение;
- В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- **Деньги:** наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МКДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер

ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

МКДОУ как учреждение обязано в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников – должно быть сознательное следование интересам Общества. Руководство учреждения стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения или Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения обязаны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.