

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 июня 2017 г.

г. Светлоград

№ 366

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского района».

Глава Петровского
муниципального района
Ставропольского края

А.А.Захарченко

Утверждено
постановлением администрации
Петровского муниципального
района Ставропольского края
от 01 июня 2017 г. № 366

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», определяет порядок установления, взимания, условия снижения, невзимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Петровского муниципального района Ставропольского края на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации).

2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за

присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты муниципальной дошкольной организации, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной дошкольной организации.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Ставропольского края.

2.4. Перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы, определяется Методикой расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях устанавливается в процентном соотношении к затратам на содержание одного ребенка:

2.5.1. в муниципальных дошкольных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Светлоград (за исключением муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро), составляет 24,23 процента затрат на присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных организациях;

2.5.2. в муниципальных дошкольных организациях, расположенных на территориях сельских поселений района (включительно муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро), составляет 14,81 процента затрат на присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных организациях.

Пересмотр процентного соотношения к затратам на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных организациях (доля родительской платы) производится не чаще одного раза в год путем внесения изменения в настоящий Порядок.

3. Порядок взимания, начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего муниципальную дошкольную организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной дошкольной организации, другой – у родителей (законных представителей).

Учет договоров ведется руководителем муниципальной дошкольной

организации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным.

3.3. В случае невнесения в установленный срок родительской платы за присмотр и уход за детьми руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится согласно табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.5. При непосещении ребенком муниципальной дошкольной организации по уважительной причине размер родительской платы за присмотр и уход за детьми уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной организации.

Днями непосещения по уважительной причине считаются:

- дни болезни ребенка (при наличии соответствующей медицинской справки);

- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов);

- дни нахождения в трудовом отпуске родителей ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей);

- дни (не более 75 дней подряд один раз в год) отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При закрытии муниципальной дошкольной организации по инициативе администрации муниципальной дошкольной организации (ремонтные и (или) аварийные работы, карантин), родительская плата не начисляется.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.8. Для оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выдается квитанция.

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) по реквизитам платежа, указанным в выданных квитанциях, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков, электронные платежи.

3.10. Внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком за дни непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по уважительной причине учитывается в следующем месяце.

3.11. В случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной

организации возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на лицевой счет родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.

4. Учет и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и (или) бюджетной смете муниципальной дошкольной организации.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется муниципальной дошкольной организацией на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- расходы на приобретение продуктов питания составляют 90% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

- расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня составляют 10% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.3. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 4.2 настоящего Положения не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальную дошкольную организацию и ведется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок и условия снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих детей дошкольного возраста, предусмотрено снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при предоставлении подтверждающих документов.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается со следующих категорий граждан:

- 5.2.1. родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

- 5.2.2. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей (опекунов, приемных родителей, патронатных воспитателей);

5.2.3. родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

5.2.4. родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в части освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за третьим и последующих детей;

5.2.5. родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.6. родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в семьях, в которых оба родителя инвалида.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% следующим категориям граждан:

5.3.1. родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в части освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за первым и вторым ребенком;

5.3.2. родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5.3.3. родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях, в которых один из родителей признан в установленном порядке ветераном боевых действий.

5.4. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход или невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) представляют следующие документы:

5.4.1. Письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной организации о снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.4.2. Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

5.4.3. Копию свидетельства о рождении ребенка.

5.4.4. Справку с места жительства о составе семьи.

5.4.5. Кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

5.4.5.1. Опекуну, приемные родители и патронатные воспитатели - копию правового акта, подтверждающего статус законного представителя.

5.4.5.2. Родители (законные представители) ребенка-инвалида - копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности.

5.4.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.4.5.4. Родители (законные представители), которые признаны в установленном порядке ветераном боевых действий, – копию удостоверения ветерана боевых действий.

5.4.5.5. Родители (законные представители), имеющие статус граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, – копию удостоверения, подтверждающего, что гражданин подвергался воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.4.5.6. Родители - инвалиды – копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности.

5.4.5.7. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петровского муниципального района Ставропольского края.

5.4.5.8. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией – копию справки из медицинского учреждения, подтверждающей наличие у ребенка заболевания.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.6. Снижение размера родительской платы за присмотр и уход и невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми имеет заявительный характер и предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.7. Заявление о снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми и прилагаемые к нему документы рассматриваются муниципальной дошкольной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем муниципальной дошкольной организации принимается решение о предоставлении или об отказе в снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.8. Основаниями для отказа в снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, категориям граждан, предусмотренным пунктами 5.2-5.3 настоящего Положения, являются:

5.8.1. Непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.8.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.9. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем муниципальной дошкольной организации.

5.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения размера родительской платы за присмотр и уход или невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления

соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную организацию.

5.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям, снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается по одному из оснований по их выбору.

5.12. Родители (законные представители), имеющие право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 1 февраля) текущего года предоставлять документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.13. Финансовое обеспечение расходов, связанных со снижением размера родительской платы за присмотр и уход или невзиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, категориям граждан, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 настоящего Положения, является расходным обязательством Петровского муниципального района Ставропольского края.

6. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Ставропольского края.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации.

6.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ставропольского края.

6.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Ставропольского края.

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

7.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципальной дошкольной организации.

7.2. Контроль за взиманием и целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель муниципальной дошкольной организации, отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и администрация Петровского муниципального района Ставропольского края в пределах своей компетенции.

Заместитель главы администрации –
начальник отдела социального развития
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Приложение
к Положению о плате, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях Петровского
муниципального района
Ставропольского края

МЕТОДИКА
расчета родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных дошкольных организациях

1. Родительская плата определяется, исходя из:
 - уточненных плановых расходов текущего года муниципальных дошкольных организаций, за исключением расходов, не входящих в перечень затрат, указанных в пункте 2 настоящей Методики;
 - фактического количества воспитанников муниципальных дошкольных организаций в соответствии с данными статистического отчета (форма № 85-К) за предыдущий год по состоянию на 01 января;
 - планового количества месяцев посещения воспитанниками муниципальных дошкольных организаций в течение года.
2. В перечень затрат при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:
 - 2.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
 - 2.2. Приобретение услуг:
 - 2.2.1. Услуги связи.
 - 2.2.2. Транспортные услуги.
 - 2.2.3. Коммунальные услуги.
 - 2.2.4. Услуги по содержанию движимого имущества.
 - 2.2.5. Арендная плата за пользование движимым имуществом.
 - 2.3. Прочие расходы.
 - 2.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.
 - 2.5. Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иные расходы для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимые для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в муниципальной дошкольной организации.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пл}} = Z_{\text{пл}} / \Phi_{\text{д}} / \Phi_{\text{мес}} * N, \text{ где}$$

$P_{\text{пл}}$ – размер родительской платы в месяц, руб.;

$Z_{\text{пл}}$ – уточненные плановые расходы текущего года муниципальных дошкольных организаций, за исключением расходов, не входящих в перечень затрат, указанных в пункте 2 настоящей Методики, руб.;

$\Phi_{\text{д}}$ – фактическое количество воспитанников муниципальных дошкольных организаций в соответствии с данными статистического отчета (форма № 85-К) за предыдущий год по состоянию на 01 января;

$\Phi_{\text{мес}}$ – плановое количество месяцев посещения воспитанниками муниципальных дошкольных организаций в течение года;

N – доля родительской платы в объеме расходов на присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной организации.