

**План работы заведующего хозяйством  
МКДОУ ДС №40 «Улыбка» г.Светлоград**

| <b>Работа с кадрами</b> |   |                     |                       |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| <b>№</b>                | <b>Вид деятельности</b>   | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственный</b>  |
| 1.                      | 1. Проведение инструктажа по охране труда с педагогическими работниками по «Охраны жизни и здоровья детей, правил техники безопасности при организации занятий с воспитанниками, пожарной безопасности, о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре, по оказанию первой помощи пострадавшему».<br>2. Правила обработки посуды, смена белья, проведение противоковидных мероприятий<br>3. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.<br>4. Инструктаж по охране труда с младшим обслуживающим персоналом по видам работ | Сентябрь<br>2022 г. | Завхоз                |
| 2.                      | 1. Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб от сухих листьев и веток)<br>2. Инструктаж по охране труда на пищеблоке с электроприборами.<br>3. Инструктаж по охране труда на прачечной  | Октябрь<br>2022 г.  | Завхоз                |
| 3.                      | 1. Проверка освещения помещений и территории д/с<br>2. Уборка территории  | Ноябрь<br>2022 г.   | Завхоз                |
| 4.                      | 1. Инструктаж по организации проведения новогодних праздников<br>2. Рейд по проверке санитарного состояния групп  | Декабрь<br>2022 г.  | Заведующий,<br>Завхоз |
| 5.                      | 1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте   | Январь<br>2022 г.   | Завхоз                |

|                             |   |                     |  |
|-----------------------------|---|---------------------|--|
| 6.                          | 1.Маркировка хозяйственного инвентаря   | Февраль<br>2022 г.  | Завхоз,<br>помощники<br>воспитателей.        |
| 7.                          | 1. Проверка состояния охраны труда<br>2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю   | Март<br>2022 г.     | Завхоз,<br>помощники<br>воспитателей.        |
| 8.                          | 1. Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду.<br>2. Проведение субботника после зимнего периода<br>3.Проверка администрацией и председателя ПК состояния групп по ОТ и ТБ   | Апрель<br>2022 г.   | Заведующий,<br>завхоз,<br>председатель<br>ПК |
| 9.                          | 1. Проведение инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи)<br>3. Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала   | Май<br>2022 г.      | Завхоз                                       |
| 11.                         | 1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ<br>2. Рейд по проверке санитарного состояния групп<br>3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря   | Июль<br>2022 г.     | Заведующий,<br>завхоз                        |
| <b>Хозяйственная работа</b> |   |                     |  |
| 1.                          | Подготовка МТБ к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение и замена посуды групп, кухни</li> <li>• проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри).</li> <li>• выписка и приобретение нового оборудования для кухни, групп.)</li> <li>• Приобретение мягкого инвентаря, посуды, моющих средств</li> <li>• Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</li> </ul> | сентябрь<br>2022 г. | Завхоз                                       |
| 2.                          | Подготовка здания к работе в зимнем режиме  | Октябрь<br>2022 г.  | Завхоз                                       |

|    |  |                    |                       |
|----|--|--------------------|-----------------------|
|    |  |                    |                       |
| 3. | <p>Готовность здания к работе в зимних условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка отопления,</li> <li>• проверка освещения (групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, коридорах.</li> </ul> <p>Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной.<br/>Выполнение инвентаризации основных средств находящихся на учёте в учреждении</p>   | Ноябрь<br>2022 г.  | Завхоз                |
| 4. | <p>Инвентаризация, списание малоценного инвентаря<br/>Очистка крыши от сосулек<br/>Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком<br/>Проверка состояния внешнего освещения по периметру здания</p>   | декабрь<br>2022 г. | Завхоз                |
| 5. | <p>Профилактические работы по электрооборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на пищеблоке,</li> <li>• на прачечной.</li> </ul> <p>Обновление приказов, распоряжений, договоров.<br/>Приобретение хозяйственных товаров и канцелярских товаров</p>   | Январь<br>2022 г.  | Заведующий,<br>завхоз |
| 6. | <p>Приобретение технического инвентаря для хозяйственно- технических нужд.<br/>Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной<br/>Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.<br/>Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ДООУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.<br/>Проверка исправности запоров окон и дверей</p> | февраль<br>2022 г. | Заведующий,<br>завхоз |
| 7. | <p>Готовность учреждения к проведению весенних работ</p>   | Март<br>2022 г.    | Завхоз                |

|                 |   |                   |                       |
|-----------------|---|-------------------|-----------------------|
|                 | Приобретение моющих и чистящих средств<br>Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.  |                   |                       |
| 8.              | Завоз песка, земли, приобретение цветочной и овощной рассады.<br>Организация субботника по уборке территории.<br>Рейд по комплексному осмотру групп<br>Работа по благоустройству территории (вскапывание клумб, уборка участков)<br>Проверить наличие и состояние средств пожаротушения | апрель<br>2022 г. | Завхоз                |
| 9.              | Покраска оборудования на участках.<br>Проверка пожарного гидранта, промывка системы отопления.<br>Косметический ремонт групп.<br>Закупка материалов для ремонтных работ   | май<br>2022 г.    | Заведующий,<br>завхоз |
| 10.             | Косметический ремонт помещений дошкольного учреждения<br>Высадка рассады цветов   | июнь<br>2022 г.   | Заведующий,<br>завхоз |
| 11.             | Ремонт фасада, отмостков детского сада, крыши.<br>Благоустройство территории сада.  | июль<br>2022 г.   | Заведующий,<br>завхоз |
| 12.             | Составление плана работы на новый учебный год.<br>- Работа по благоустройству территории<br>- Маркировка мебели и подбора мебели в группах д\с<br>- Поверка весов.  | Август<br>2022 г. | Заведующий,<br>завхоз |
| 13.             | Санитарное состояние групп, территории детского сада.   | постоянно         | Завхоз                |
| <b>КОНТРОЛЬ</b> |   |                   |                       |
| 1.              | Контроль за подготовкой детского сада к зиме.   | октябрь           | Завхоз                |
| 2.              | Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками пищеблока, прачки   | ноябрь.           | Завхоз                |
| 3.              | Контроль за исполнением выделенных лимитных обязательств за год   | декабрь           | Завхоз                |

|     |   |                |        |
|-----|---|----------------|--------|
| 4.  | Контроль за созданием безопасной среды в группах.   | январь         | Завхоз |
| 5.  | Контроль за исполнением своих должностных обязанностей сотрудников ДОУ  | февраль        | Завхоз |
| 6.  | Контроль за выходом на работу помощников воспитателей.  | март           | Завхоз |
| 7.  | Контроль за подготовкой д/с к летне оздоровительной компании.   | апрель         | Завхоз |
| 8.  | Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.   | май            | Завхоз |
| 9.  | Контроль за своевременным оформлением документов на текущий и капитальный ремонт.<br>Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ | июнь           | Завхоз |
| 10. | Контроль за ремонтом групповых комнат   | июль           | Завхоз |
| 11. | Контроль за подготовкой д/с к отопительному сезону.   | август         | Завхоз |
| 12. | Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров  | В течение года | Завхоз |
| 13. | Контроль исправности водопровода, канализации и тепловых сетей  | В течение года | Завхоз |

Заведующий МКДОУ ДО



*Л.В.Сергеева* Л.В.Сергеева