

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 «Улыбка» г.Светлоград**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»
г.Светлоград
Протокол № 5 от 25.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ ДС № 40
«Улыбка» г.Светлоград
Л.В.Сергеева
Приказ № 58 от 16.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Улыбка» г.Светлоград (далее – Учреждение, Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации; 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012; ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384); Уставом МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену педагогических работников;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Учреждения;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по Учреждению;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой город;
- повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4. Заключение

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, первичная профсоюзная организация Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.
