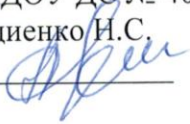


Принято:
на общем собрании
(конференции) работников
Протокол № 5 от 25.05.2016г.

Согласовано:
Председатель ПО
МКДОУ ДС № 40
Авдиенко Н.С.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ ДС № 40
«Улыбка» г. Светлоград
Приказ № 58 от 16.08.2016г
Л.В.Сергеева



Положение
о совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40 «Улыбка»
г. Светлоград

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Улыбка» г.Светлоград (далее – Совет Учреждения) является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. Совет Учреждения действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Совет Учреждения состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Общая численность членов Совета Учреждения составляет 7 человек (2 человека – работники, 2 человека - родители воспитанников (законные представители), 2 человека – представители общественности, 1 человек - представитель Учредителя). Заведующий Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

1.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

1.5. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

1.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

1.9. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия

НОВОГО.

1.11. Настоящее положение принимается общим собранием (конференцией) работников и утверждается заведующим Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения создаётся и действует в целях:

2.1.1. Установления внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса Учреждения;

2.1.2. Оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

2.2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Утверждает Программу развития Учреждения;

3.2. Определяет режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения.

3.3. Вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.4. Обсуждает и прогнозирует вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.5. Принимает и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

- 3.6. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования его имущества.
- 3.7. Контролирует рациональное использование бюджетных средств.
- 3.8. Принимает решения по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию в других организациях, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3.9. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.10. Рассматривает отчет по самообследованию Учреждения.
- 3.11. Регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом.
- 3.12. Принимает решения по вопросам охраны Учреждения.
- 3.13. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.
- 3.14. Созывает Родительское собрание Учреждения.
- 3.15. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующей представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.16. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г. Светлоград.
- 4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы

других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г. Светлоград несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении, в т. ч. за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников на базе Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

5.2. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

5.4. Протоколы заседаний Совета учреждения входят в номенклатуру дел МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г. Светлоград.

5.5. Руководство Учреждения организует хранение документации Совета Учреждения.