

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40 «Улыбка» г.Светлоград

РАСМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКДОУ ДС №40 «Улыбка»
г.Светлоград
Протокол № 1 от 31.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ ДС №40
«Улыбка» г.Светлоград
Л.В. Сергеева
приказ № 10 от 19.08.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Улыбка»
г.Светлоград

Рассмотрено
на общем собрании
(конференции) работников
протокол № 1 от 1.09.2017г

г.Светлоград 2017

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40 «Улыбка» г.Светлоград**

РАСМОТРЕННО
на педагогическом совете
МКДОУ ДС №40 «Улыбка»
г.Светлоград
Протокол № ___ от _____ 20__г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ ДС №40
«Улыбка» г.Светлоград
_____ Л.В. Сергеева
приказ № ___ от _____ 20__г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Улыбка»
г.Светлоград

Рассмотрено
на общем собрании
(конференции) работников
протокол № 1 от 1.09.2017г

г.Светлоград 2017

1. Общие положения

Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Улыбка» г. Светлоград (далее – Общее собрание, ДОУ).

Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобразнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

Общее собрание ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору ДОУ, представителями учредителя.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

2. Полномочия Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3. Функции

- 3.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
 - распределение материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 3.4. Взаимодействует с другими органами управления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.5. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы Общих собраний является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Общих собраний.
- 5.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДООУ.