

Утверждено:

Приказ МКДОУ ДС № 40  
«Улыбка» г. Светлоград

№ 56 от 03.10.2014 г.

Заведующий Л.В. Сергеева



Утверждено:

Приказ МКДОУ ДС № 40  
«Улыбка» г. Светлоград

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Улыбка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Петровского муниципального района 29.06.2012 г. № 743.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое июня текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, путёвки отдела образования администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел образования) и приказа Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- путёвка отдела образования для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий (заявление) родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение;

- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

## **1. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.

3.3. Личное дело воспитанника передаётся в архив.

## **2. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Отдела образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета учреждения

МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»

Протокол от « 03 » октября 20 14 г. № 1