

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФГОС ДО в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград.**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационно-управленческое направление			
1.	Проведение педагогического совета на тему: «ФГОС – новая ступень развития дошкольного образования»	19.12.2013	Зам. зав. по УВР
2.	Проведение семинара-практикума на тему: Требования к структуре ООП	Февраль 2014	Зам. зав. по УВР
3.	Совещание при заведующем на тему: «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	Апрель 2014	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
4.	Педагогический совет (организационный) Утверждение ООП, учебных программ в соответствии с ФГОС	Август 2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
2. Профессиональная подготовка кадров к внедрению в ДОУ ФГОС			
1.	Обучение педагогов, руководящих работников на курсах повышения квалификации по ФГОС, в т.ч. в дистанционном режиме	С января 2014 года	Зам. зав. по УВР
2.	Обучение кадров по проблеме инклюзивного образования в ДОУ	2014-2015 уч. год	Зам. зав. по УВР
3.	Обучение педагогов в ВУЗах	2014 г. (2 педагога)	Зам. зав. по УВР
4.	Участие педагогов в работе РМО; вебинарах, семинарах	С января 2014 года	Зам. зав. по УВР
5.	Консультативная помощи педагогам, специалистам по вопросам внедрения ФГОС	С 01.01.2014 г.	Зам. зав. по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказа «О создании рабочей группы по внедрению ФГОС	28.12.2013	Заведующий МКДОУ
2.	Разработка «Дорожной карты» по введению ФГОС	Январь 2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
3.	Разработка плана-графика внедрения ФГОС	10.12.2013	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
4.	Разработка ООП; учебных программ; учебного плана в соответствии с ФГОС	До 30.08.2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР Все педагоги
5.	Приведение в соответствие локальных актов – положений, распоряжений	До 01.02.2014	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
6.	Приведение в соответствие должностных	До 01.09.2014	Зам. зав. по ВМР

	инструкций педагогов		Шевченко Е.А.
7.	Приведение в соответствие устава	До 01.06.2014	Заведующий МКДОУ
8.	Дополнение-изменение к программе развития ДОО	До 01.09.2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
9.	Изменение перспективного плана повышения квалификации педагогов	До 01.01.2014 г.	Зам. зав. по УВР
10.	Разработка проекта основной общеобразовательной программы ДОО	До 20.06.2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
4. Работа по преемственности в условиях внедрения ФГОС			
1.	Разработка и заключение нового договора с МБОУЛ № 3с учетом ФГОС	До 01.09.2014	Заведующий МКДОУ Директор МБОУЛ № 3 Лукьянова Г.И.
2.	Разработка плана работы по проблеме преемственности с МБОУЛ № 3	До 01.09.2014	Зам. зав. по УВР Зам. директора по УВР
5. Материально-техническое, информационное обеспечение в соответствии с ФГОС			
1.	Обеспечение педагогов ноутбуками, компьютерами	До 01.01.2015	Заведующий МКДОУ Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение ДОУ печатными ресурсами	2014 г.	Заведующий МКДОУ Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение образовательного процесса электронными ресурсами	2014 г.-2015 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
4.	Создание в методическом кабинете медиатеки – электронного материала для проведения образовательной деятельности с дошкольниками	До 01.01.2015 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
5.	Обеспечение дополнительного доступа к сети Интернет в методическом кабинете	До 01.01.2014	Заведующий МКДОУ
6.	Обеспечение контролируемого доступа к сети Интернет педагогических кадров	2014-2015 учебный год	Заведующий МКДОУ
7.	Оснащение групп оборудованием в соответствии с ФГОС (детская мебель)	До 01.09. 2014 г.	Заведующий МКДОУ Заведующий хозяйством
8.	Обеспечение ДОУ информационными стендами	До 01.01. 2014 г.	Заведующий МКДОУ Заведующий хозяйством
6. Информационное освещение внедрения ФГОС			

1.	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС – приказ Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г., приказ «О введении ФГОС в МКДОУ ДС «Улыбка», план-график внедрения ФГОС, «Дорожная карта» введения ФГОС в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»	До 01.09.2014	Зам. зав. по УВР
2.	Публичный отчет на общем родительском собрании о внедрении ФГОС ДО	25.05.2015	Заведующий МКДОУ
7. Методическое обеспечение в соответствии с ФГОС			
1.	Обеспечение методическими пособиями, дидактическим материалом в соответствии с ФГОС	Заявка с апреля 2014 г.	Зам. зав. по УВР
2.	Рабочие тетради, альбомы для воспитанников	Заявка с апреля 2014 г	Зам. зав. по УВР
3.	Обеспечение методического кабинета периодическими изданиями	С 01.01.2014 г.	Зам. зав. по УВР
8. Взаимодействие с родительским сообществом по введению ФГОС в ДОУ			
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ - приказ Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2014 г., приказ по ДОУ «О введении ФГОС в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка», план-график, «Дорожная карта» введения ФГОС	01.06.2014 г.	Педагог-психолог ДОУ
2.	Публичный отчет на общем родительском собрании. Один из вопросов на повестке дня - об итогах внедрения ФГОС в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»	24.05.2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР
3.	Проведение групповых родительских собраний Один из вопросов на повестке дня – особенности реализации ФГОС в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»	Сентябрь 2014 г.	Зам. зав. по УВР
4.	Проведение общего организационного родительского собрания Один из вопросов на повестке дня – особенности работы МКДОУ ДС № 40 Улыбка» в условиях внедрения ФГОС	Октябрь 2014 г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УВР

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по введению Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (ФГОС)
в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка»**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	15.12. 2013	Заведующий МКДОУ Заместитель по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	23.12. 2013	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, с 01.01. 2014 г.	Зам. зав. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Ведение статистики согласно перспективного плана ПК
4	Анализ методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	До 09.01. 2014 г.	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Анализ
5	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических советов и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО	Поэтапно, с 19.12. 2014 г.	Зам. зав. по УВ	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы, конспекты докладов
6	Организация работы по разработке проекта образовательной программы ДО в	09.01. 2014- 31.07.	Зам. зав. по УВР Рабочая	Создание ООП ДО	Проект программы

	соответствии с примерными образовательными программами	2014	группа		
7	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете	30.08.2014	Заведующий Зам. зав. по УВР	Наличие ООП ДО	Приказ
8	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг в соответствие с ООП	30.08.2014	Зам. зав. по УВР	Наличие учебных программ, календарно-тематических планов	Справка по контролю, приказ
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, С 01.01.2014	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностическог о инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Консультации План работы педагога - психолога
10	Работа с МБОУЛ № 3 по преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС		Согласно плана работы	Обеспечение преемственности программ; создание единого профессионального подхода при подготовке воспитанников к обучению в школе	Дополнение к плану работы
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Заведующий МКДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС – устав, приказы, положения	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
12	Мониторинг введения ФГОС	Полугодие, год	Заведующий МКДОУ	Анализ проведенных мероприятий	Фронтальный контроль
13	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий	Публичный доклад	Протокол общего

			Зам. зав. по УВР		родительского собрания Размещение публичного доклада на сайте
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	С 01.01. 2014	Заведующий Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Перспективный план ПК
2	Аттестация педагогических работников	Весь период	Зам. зав. по УВР		Перспективный план
3.	Консультирование педагогов, проведение тематического, персонального, оперативного контроля за деятельностью педагогов по проблеме внедрения ФГОС	В течение 2014 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР	Анализ умения педагогов реализовывать практические и теоретические знания и умения	План-график контроля на 2014-2015 г.; Справки, приказы
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС	Справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий МКДОУ; Заведующий хозяйством	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий ДОУ; Зам. зав. по УВР	Оснащенность методического кабинета, групп Учебными электронными пособиями	Справка
4	Обеспечение доступа педагогическим	Весь период	Заведующий МКДОУ;	Создание условий для оперативной	Создание банка полезных

	работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Заведующий хозяйством	ликвидации профессиональных затруднений педагогов	ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий МКДОУ; Заведующий хозяйством	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
6.	Создание условий для пребывания в ДОУ детей с ОВЗ		Заведующий МКДОУ; Заведующий хозяйством	Обеспечение равноправного доступного дошкольного образования детям, имеющими ОВЗ	
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС					
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014	Педагог-психолог	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	01.09. 2014	Заведующий МКДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
3.	Проведение групповых родительских собраний – разъяснения, отчеты об особенностях реализации ФГОС в ДОУ	Сентябрь 2014 г.	Воспитатели всех возрастных групп	Информирование родительского сообщества об особенностях внедрения ФГОС в ДОУ	Протоколы групповых родительских собраний