

Памятка воспитателю при подготовке и проведении утренника

1. Знать номера и их последовательность наизусть.
2. Следить за дисциплиной, поправлять детей корректно, стараться не критиковать и не дергать детей, успокаивать их поглаживанием по плечу.
3. Знать стихи и детей их читающих, вовремя подсказывать начало стихотворения, песни или танца.
4. Брать на себя роли в спектаклях, не отказываться от принятой роли.
5. В младших группах должен быть быстрый темп ведения праздника без заминок и пауз со стороны ведущих (т.к. внимание у детей неустойчивое).
6. Четко знать, когда посадить детей, когда поднести атрибуты.
7. Взаимосвязь воспитателя с музыкальным руководителем средством условных сигналов
(смотреть на музыкального руководителя)
8. Роль своего героя выделить сразу после получения сценария.
9. Если у ребенка нет пары, её заменяет воспитатель, либо персонажи и ведущие, встают с детьми.
10. - Воспитатель должен видеть на празднике каждого ребёнка.
- 11.- Недопустимо держать в руках сценарий. Удобнее положить снежинку (листочек, цветочек и другое) с текстом в определённое место. И во время музыкальных номеров или выступления действующих персонажей подсмотреть и текст доступен, и руки свободны.
12. Принимать активное участие в украшении зала, вносить свои коррективы относительно своего утренника (ширма, атрибуты и т.д.)
13. Накануне или в день праздника подготовить зал к своему утреннику (поставить стулья по кол-ву детей и в соответствии со своим сценарием, разложить атрибуты, приготовить подарки, и т.д.)
14. Всегда заканчивать утренник словами, давая родителям понять об окончании праздника.
15. Если предполагается фотографирование детей, ограничить взрослых временными рамками, чтобы успеть проветрить зал перед следующим утренником.(вежливо пригласить родителей и детей в группу).
16. По окончании вынести из зала все атрибуты, касающиеся вашего утренника.