

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

г. Светлоград

от 21 февраля 2024 г.

№ 19

О снижении документационной нагрузки на воспитателей МКДОУ ДС № 40
«Улыбка» г.Светлоград

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
 - ФЗ РФ от 08.08.2024 № 328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)
- Руководствуясь:
- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) учреждения при реализации образовательной программы дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Педагогическим работникам (воспитателям) с 01.03.2025 г. в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оформлять и вести документы согласно утвержденного перечня.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025 г.
4. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в настоящем приказе.
5. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников старшего воспитателя Енисейскую Л.Н.
6. Енисейской Л.Н., старшему воспитателю:
 - 6.1. довести до сведения педагогов до 01.03.2025 года требования приказа ФЗ № 779;
 - 6.2. разработать и утвердить план мероприятий по снижению документационной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников до 28.02 2025 года;
 - 6.3. на официальном сайте учреждения создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников до 12.03.2025 года.
 - 6.4. внести изменения в должностную инструкцию воспитателя в соответствии со вступающими в силу изменениями до 28.02.2025 года.
 - 6.5. Провести анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализацию в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1., ч.6.2. ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» в срок до 31.03.2025 г.
7. Гуковой Е.Ф., секретарю-машинистке ознакомить воспитателей с Дополнительным соглашением к трудовому договору в части документационной нагрузки в срок до 28.02.2025 г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС № 40
«Улыбка» г.Светлоград

С приказом ознакомлены:



Л.В.Сергеева